



Le 14 juin 2018,

© LACLAL - Les Amis du Centre de Loisirs d'Avignonet Lauragais

Dossier d'Inscription ALAE – ALSH 2018 - 2019

SOMMAIRE	p1
Avant-propos	p2
Contacts	p3
1. Confidentialité de vos informations	p3
2. Règlement Intérieur 2018 - 2019	p4
2.1. Horaires d'accueil	p4
2.2. Modalités d'inscription	p4
2.3. Modalités d'annulation	p5
2.4. Disposition neige	p5
2.5. Pièces et documents obligatoires à retourner	p6
2.6. Périodes d'accueil extrascolaire 2018-2019	p7
2.7. Paiement des factures	p7
3. Tarifs	p7
3.1. Tarifs de l'accueil périscolaire (ALAE)	p8
3.2. Tarifs de l'accueil extrascolaire (ALSH)	p8
4. Equipe d'animation	p10
Fiches à retourner au Centre	
- Fiche de renseignements du(des) Responsable(s) Légal(aux)	p11
- Fiche de renseignements Enfant	p12
- Attestation d'Approbation du Règlement Intérieur	p13
- Attestation d'Approbation des Tarifs	p14
- Attestation d'Approbation du Chèque de caution	p15

AVANT PROPOS

© **LACLAL** est une association loi 1901 administrée par un Bureau composé de **parents bénévoles**. Il nous appartient d'assurer le suivi de l'Association en administrant diverses fonctions telles que la trésorerie, le secrétariat et la présidence. L'Association et le mode de fonctionnement du Centre seront présentés aux Avignonétains le jour de la réunion de rentrée à l'école d'Avignonet, dont la date sera communiquée ultérieurement. Nous, le Bureau du moment, invitons tous les parents à s'intéresser à la vie de leur(s) enfant(s), dans le cadre de la communauté éducative, en assistant à cette présentation.

Le bureau est renouvelé chaque année au cours de l'Assemblée Générale, qui aura lieu cette année probablement aux alentours de Noël 2018 et dont la date vous sera également communiquée ultérieurement. C'est le moment que choisissent certains pour ne pas renouveler leur mandat, que ce soit au Conseil d'Administration ou au bureau de l'Association, après avoir donné de leur temps à la communauté. C'est aussi le moment pour d'autres, de rejoindre cette "aventure" enrichissante pour assurer la pérennité de la vie de l'Association..... pour le bien-être de nos enfants... et celui des parents ;-).

Ce mode de fonctionnement associatif a bien sûr comme avantage de baisser au maximum les coûts horaires d'accueil de nos enfants, grâce aux subventions que l'Association perçoit de la Caisse d'Allocations Familiales, de la municipalité d'Avignonet et de la Communauté de Communes des Terres du Lauragais. Le "brassage" associatif apporte également l'intérêt d'avoir une Association qui ne tombe pas dans l'immobilisme et qui permet aussi, de nous intéresser à nos enfants, et en tant que citoyens, de nous rencontrer et d'apprendre à mieux nous connaître.

C'est donc naturellement que chacun d'entre nous, parent utilisateur de cette structure et adhérent, doit se sentir concerné par le bon fonctionnement de cette association à vocation socio-éducative et d'utilité publique.

L'inscription est **obligatoire** pour permettre la prise en charge de votre (vos) enfant(s) pour chaque temps d'activité (avant l'école le matin, temps du repas, fin d'après midi après l'école, mercredis et vacances scolaires). L'inscription ne sera considérée **effective** qu'à réception de ce dossier **dûment complété** et validé par la Direction. Pour des raisons d'assurance et de responsabilité, aucun enfant ne pourra être accueilli, quelque soit le temps d'accueil, y compris sur le temps du repas, dès lors que le dossier ne sera pas rendu ou bien qu'il sera remis incomplet, **à la date du 10 septembre 2018 au soir. D'autre part, tout impayé au 6 juillet 2018 au soir 18h30 ne permettra pas de prendre en compte une inscription, quelque soit le temps d'accueil, pour la rentrée 2018-2019.** Ce dossier ainsi que les pièces à fournir doivent être transmis à l'équipe de direction du Centre de Loisirs (et non aux enseignants de l'école) avant cette date, soit en main propre, soit en les déposant dans la boîte aux lettres située devant l'école, soit par courrier postal. **Au-delà de cette date, et en cas de non règlement d'impayé de l'année scolaire 2017-2018 au 6 juillet 2018, il incombera à la famille de récupérer son enfant, y compris avant le temps de cantine et de le ramener pour reprendre l'école l'après midi. Aucune exception ne sera faite. En aucun cas la responsabilité de LACLAL ne pourra être engagée sur des temps de présence LACLAL sans règlement des impayés précédents, et/ou sans inscription complète dans les délais de rigueur.** Les pièces à fournir sont exclusivement destinées au Centre et ne peuvent être utilisées pour constituer le dossier demandé par l'école ou la mairie.

Pour garantir une facturation basée sur un engagement mensuel, ce dossier ayant valeur de « contrat » (*représentant l'inscription initiale*), sera reconduit tacitement tous les mois, jusqu'au terme de l'année scolaire 2018 – 2019, vacances scolaires été 2019 comprises.

Pour limiter les erreurs lors de la saisie des informations sur nos outils informatiques, nous vous remercions par avance pour **l'attention particulière** que vous porterez en remplissant ce dossier. Nous vous invitons à le remplir **en lettres capitales**. Dans le cas de fratrie, un dossier par enfant est nécessaire.

Vous pouvez également retrouver toutes les informations relatives au Centre sur le site internet de **LACLAL** à l'adresse : <http://laclal.org>

CONTACTS

1. Numéros de téléphone :

Aux heures d'ouverture

- Centre de Loisirs à Saint-Assisle (*les mercredis et vacances*) : **05 61 27 20 20**
- CLAE à l'École d' Avignonet (*jours scolaires*) : **09 66 94 62 14**
- Coordinateur enfance-jeunesse M. ASTRIC : **06 22 26 19 20**

2. Adresses courriels :

- Pour l'inscription : **inscription@laclal.org**
- Pour des questions relatives à la facturation : **tresorier@laclal.org**
- Demande d'information(s) diverse(s) : **contact@laclal.org**

3. Adresse Postale :

Association « Les Amis du Centre de Loisirs »

Mairie d'Avignonet Lauragais
Place de la République
31 290 AVIGNONET LAURAGAIS

4. Adresse site internet : <http://laclal.org>

1 - Confidentialité de vos informations

Concernant les informations nominatives et autres informations personnelles que la loi, et le bon sens, nous obligent de vous demander :

- ✓ Nous ne divulguons **aucune donnée** vous concernant à des tiers.
- ✓ Ces informations sont accessibles aux **seules personnes habilitées** du bureau (*président – secrétaire – trésorier*), aux directeurs du Centre et aux **organismes sociaux** de l'état français.
- ✓ Elles sont stockées dans notre base **personnelle** de données sur notre serveur dédié **sécurisé**. Conformément à la loi "*Informatique et Liberté*" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles qui vous concernent. Ces modifications seront effectuées, au plus tard, dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la demande que vous pouvez formuler par écrit, soit :
 - par courriel à l'adresse : admin@laclal.org
 - par courrier postal à l'adresse :

L'association « Les Amis du Centre de Loisirs »

Administration - Informatique et Liberté
Mairie d'Avignonet Lauragais

Place de la République
31290 AVIGNONET LAURAGAIS

Concernant la communication par le moyen de votre messagerie électronique (*courriel*), ces adresses sont utilisées dans le seul but de vous **informer** des événements, programmes et de l'actualité du Centre, et de **répondre** à toutes vos demandes le plus efficacement possible.

Votre adresse appartiendra **exclusivement** à notre liste de diffusion. Nous ne divulguons **aucune adresse courriel** à des tiers.

Vous devez aussi comprendre qu'en cas d'incident technique, humain, ou de « piratage », votre adresse peut être connue de tous.

A ce sujet, pour vous aider à comprendre, nous vous invitons à lire :

- ✓ <http://www.cnil.fr/documentation/fiches-pratiques/fiche/article/10-conseils-pour-securiser-votre-systeme-dinformation-1/>
- ✓ http://www.securite-informatique.gouv.fr/gp_rubrique34.html

2 – Règlement intérieur 2018-2019

LACLAL accueille tous les enfants, à partir de 3 ans et scolarisés à l'école d'Avignonet, le matin avant l'école, entre midi et deux et le soir après l'école en **ALAE (Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole, anciennement CLAE, ou accueil périscolaire)**. LACLAL accueille également les enfants du canton et hors canton, à partir de 3 ans et jusqu'à 12 ans, les mercredis et pendant les vacances scolaires en **ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement, ou accueil extrascolaire) sur le site de Saint Assisclé**, sauf contrordre(s) motivé(s), pour le(s)quel(s) l'information sera communiquée aux parents au préalable. Dans ce(s) cas, l'accueil aura lieu à l'Ecole Auguste Fourès d'Avignonet..

Dans les deux cas, l'accueil est sous réserve : (i) d'être à jour des cotisations correspondant aux prestations (factures), (ii) de la validation du dossier d'inscription annuelle et (iii) de la validation de l'inscription/paiement aux mercredis/vacances.

Dans le cas des accueils ALSH et ALAE, les enfants sont encadrés par l'équipe d'animation composée de personnels qualifiés et sont sous la responsabilité de M. Astric et des directeurs adjoints (Mme Mazingue Agathe et M. Roquetty Fabrice).

Le goûter doit être fourni aux enfants dans le cartable par les familles lors de l'accueil ALAE (en semaine) et est pris en charge par LACLAL lors de l'accueil en ALSH (mercredis et vacances).

2 - 1. Horaires d'accueil

- En semaine et pendant la période scolaire, les horaires d'accueils sont : de 7h30 à 8h50 (accueil du matin), de 12h à 13h50 (entre midi et deux), de 17h à 18h30 (accueil du soir).
- Les mercredis de l'année scolaire, les horaires d'accueil sont de 7h30 à 18h30.
- Pendant les vacances scolaires, les horaires d'accueil sont de 7h30 à 18h30. En cas de sortie sur la journée entière, l'heure d'arrivée est spécifiée en avance aux parents et doit être respectée.

Dans tous les cas, **aucun accueil** n'est accepté **avant 7h30** et **au-delà de 18h30**. Il est demandé aux parents de **respecter ces horaires**.

2 - 2. Modalités d'inscription

Pour les **mercredis et les vacances scolaires**, les informations (programmes et dates d'inscription) sont envoyées par mail aux parents. L'inscription se fait par écrit sur les imprimés correspondants, avant chaque période de fonctionnement, en respectant les dates limites d'inscription. Ces imprimés sont téléchargeables sur le site internet dans la rubrique "*Programmes*". Ils sont également disponibles auprès de l'équipe de direction (*le soir de 17h à 18h30 et le mercredi*).

Pour les **mercredis**, l'inscription doit être faite **au plus tard le vendredi précédent avant 12h00**. Pour les **vacances scolaires**, la limite d'inscription est fixée à **15 jours avant la période de vacances**. Il est impératif de joindre le règlement au bulletin d'inscription. **Les inscriptions sans paiement ne seront pas validées** et sont susceptibles d'être primées par des inscriptions postérieures mais complètes. L'encaissement du chèque se fera au début de la période de séjour concernée.

Afin de garantir un accueil de qualité, les inscriptions sont soumises aux **quotas suivants** :

- ✓ Nombre d'enfants de 3 à 6 ans : **30** au maximum.
- ✓ Nombre d'enfants de 6 à 11 ans : **40** au maximum.

La priorité est donnée aux enfants domiciliés dans le Canton, dans la limite des places disponibles et à condition de respecter les dates limites d'inscription. L'association se réserve le droit d'exclure tout enfant qui, par son comportement, perturbe le fonctionnement de l'accueil de loisirs (ALAE et ALSH).

En aucun cas, un enfant non inscrit ou un enfant dont les responsables légaux ne sont pas à jour de leurs cotisations, ne pourra participer aux activités de l'accueil de loisirs.

2 - 3. Modalités d'annulation

L'**annulation d'un mercredi** doit se faire **au plus tard le vendredi midi précédent**, soit par écrit dans la boîte aux lettres (devant l'école) ou en main propre au près de l'équipe de direction, soit par téléphone auprès de M. ASTRIC.

L'**annulation d'une journée de vacances scolaires** doit se faire **au plus tard 15 jours avant le début du séjour**, c'est-à-dire avant la clôture des inscriptions, en utilisant les moyens de communication téléphonique suivants :

Mobile M. ASTRIC : 06.22.26.19.20 - Fixe Saint Assisclé : 05.61.27.20.20 Fixe École Avignonet : 09.66.94.62.14

Au-delà de la limite d'inscription, **seules les annulations dûment justifiées** par un cas de force majeure ou par un certificat médical seront décomptées du total dû. **Un jour de carence sera retenu dans tous les cas**. A défaut de certificat médical, **la totalité du séjour sera facturée**.

Si le justificatif légitimant l'absence parvient après l'encaissement du chèque, il donnera lieu à un avoir à imputer sur une prestation postérieure, ou à remboursement si la position créditrice demeure en fin d'exercice.

2 - 4. Disposition neige

Le **plan neige** concerne les **mercredis** et/ou jours de **vacances scolaires**. Il concerne uniquement les départements **31 (Haute Garonne)** et/ou le **11 (Aude)**. Le fait générateur du dispositif est une **vigilance orange à la neige** (*et seulement à la neige*), émise par Météo-France,

la veille pour le lendemain (*par exemple, alerte le mardi soir pour le mercredi*). Il appartient à **chacun de se renseigner** pour savoir si l'avis de vigilance est lancé et de demander confirmation des dispositions pour le lendemain auprès du directeur M. ASTRIC. Un courriel de confirmation sera envoyé à la liste de diffusion générale. Quel que soit le jour, l'accueil se **fera à l'école Auguste Foures et non à Saint-Assisclé**. Le programme sera **modifié**. Toute sortie programmée sera **annulée**. Soyez assurés que nous ferons le maximum pour tenir les horaires d'ouverture normaux.

2 - 5. Pièces et documents obligatoires à retourner avant le 10 septembre 2018

Sont à retourner **obligatoirement** à ©LACLAL, les documents dûment remplis et signés suivants du dossier d'inscription:

- **Fiche de renseignements du(des) responsable(s) légal(aux)**

NB : il appartient à chaque famille de communiquer au Centre au cours de l'année tout changement d'adresses postale et/ou électronique, et/ou de numéro de téléphone.

- **Attestation d'approbation du règlement intérieur**

- **Attestation d'approbation des tarifs**

- **Attestation d'approbation du chèque de caution (une par famille)**

- **Fiche(s) de renseignements de l'enfant (une par enfant)**

*NB : les renseignements sanitaires et médicaux demandés sur la fiche d'inscription de l'enfant sont conformes au CERFA N°10008*02 du Ministère de la Jeunesse et des Sports. Ils permettent de recueillir les informations utiles sur le temps de présence de votre enfant.*

Chaque famille doit également fournir les pièces suivantes :

- La photocopie de l'**Attestation C.A.F.** (Caisse d'Allocations familiales), pour les parents allocataires résidant dans la Haute Garonne, indiquant le **numéro d'allocataire** et le **Q.F.** (Quotient Familial) de **janvier 2018** (calculé sur les revenus de 2016 déclarés sur la feuille d'imposition en 2017) ; cette attestation est téléchargeable depuis le site de la CAF (www.caf.fr) en se connectant sur votre compte à partir de votre numéro d'allocataire et de votre mot de passe confidentiel.

NB : La C.A.F. met à la disposition de LACLAL un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter, lorsque vous êtes résident dans la Haute Garonne, les éléments de votre dossier nécessaires à l'exercice de notre mission. Les renseignements accessibles sont les noms/prénoms des enfants et des responsables légaux, dates de naissance des enfants, adresse postale du foyer et quotient familial (lorsque le dossier est à jour). Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

- A défaut de cette attestation CAF, la photocopie recto verso de tous les feuillets de la(les) **feuille(s) d'imposition de 2017 sur les revenus de 2016 du foyer** (une feuille pour un couple marié ou assimilé, deux feuilles pour parents célibataires).

- Un **chèque de caution de 100€** obligatoire (un par famille et pas par enfant, lire partie 2.7 paiement des factures)

- La photocopie de l'**attestation d'assurance** (responsabilité civile des parents).

- La photocopie du **carnet de vaccinations obligatoires** et à jour pour chaque enfant.

NB : la photocopie du carnet de santé vous évite de vous démunir de son carnet de santé. Si votre enfant n'a pas les vaccins obligatoires (contre la diphtérie et le tétanos : seule la primo vaccination avec le 1er rappel à 11 mois est obligatoire, contre la poliomyélite : la primo vaccination et les rappels sont obligatoires jusqu'à l'âge de 13 ans), veuillez joindre un certificat médical de contre indication. Attention, pour les enfants nés en 2018 : 11 vaccinations obligatoires. Les personnes titulaires de l'autorité parentale doivent veiller au respect de l'obligation vaccinale. Le calendrier des vaccinations et la liste des vaccins obligatoires et conseillés peuvent être consultés à l'adresse suivante <http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/F724.xhtml>.

Egalement si la famille est bénéficiaire d'une quelconque aide financière :

- La photocopie de la carte vacances/loisirs C.A.F sur la période valide.

- La photocopie de la lettre de délibération de la mairie d'Avignonnet indiquant le pourcentage de participation du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) si la famille en est bénéficiaire.
- La photocopie de l'accord de la demande de subvention du Comité d'Entreprise de l'employeur du responsable légal si la famille en est bénéficiaire.

2 - 6. Périodes d'accueil extrascolaire pour l'année scolaire 2018-2019

Le Centre accueillera les enfants à partir du lundi 3 septembre 2018 (reprise des cours) :

- tous les mercredis pendant les **semaines de classe**, à partir du **jour de rentrée inclus** (exception faite des mercredis récupérés pour lesquels les dates sont communiquées en cours d'année par la Directrice de l'Ecole).

- aux différentes vacances scolaires (les dates d'accueil durant les vacances scolaires de Toussaint, d'hivers et de printemps seront communiquées en cours d'année).

A noter que le Centre est fermé du lundi 24 décembre 2018 au vendredi 4 janvier 2019 (période de Noël 2018-2019).

NB : à titre informatif, le calendrier des vacances scolaires 2018-2019 est consultable sur le site <http://vacances-scolaires.education/annee-2018-2019.php>

2 - 7. Paiement des factures 2018-2019

Les factures doivent être réglées sous quinzaine suivant leur émission. Leur règlement doit être remis en mains propres à l'équipe de direction : en espèces (contre reçu), et/ou chèques bancaires et/ou **chèques CESU**, et/ou **chèques vacances** (chèques vacances exclusivement pour les mercredis et vacances). Lors du paiement mensuel, quel que soit le mode, veuillez joindre à celui-ci le coupon détachable qui se trouve sur la facture. Lors du paiement de réservation pour les vacances, veuillez indiquer les nom et prénom de(s) (l')enfant(s) au dos du chèque, si paiement par chèque bancaire, ou sur l'enveloppe contenant les autres modes de paiement. **En cas d'impayés, aucune inscription suivante ne pourra être prise en compte.**

NB : les irrégularités de paiement des factures entraînent des difficultés financières récurrentes et mettent en péril la structure associative qui compte plus de 13 salariés. Le fonctionnement ainsi que les projets des animateurs en sont donc impactés. Le respect des délais de paiement est donc primordial.

Un chèque de caution de 100€ libellé à l'ordre de LACLAL, doit être obligatoirement remis par la famille au moment de l'inscription et adjoint aux autres pièces du dossier (voir partie 2.5). Au dos de ce chèque doivent figurer le(s) nom(s) et prénom(s) de(s) (l')enfant(s). Un accusé de réception de ce chèque de caution vous sera alors remis dans les jours suivants. Ce chèque est demandé en garantie du paiement des facturations à LACLAL. Le chèque de caution ne sera pas encaissé, ni si les factures sont payées régulièrement, ni si le montant total des factures impayées n'atteint pas le montant du chèque de caution soit 100 €. En revanche, le chèque de caution sera remis à l'encaissement lorsque le total des sommes dues dépassera le montant de la caution soit 100 €. En cas d'impayées en fin d'exercice (facture d'août), le chèque de caution est encaissé et un avoir est effectué si le montant de l'impayé est inférieur. Les enfants ne seront acceptés au Centre qu'après régularisation intégrale des sommes dues.

3 - Tarifs 2018-2019

@ LACLAL se réserve le droit de modifier ses tarifs ainsi que tous les services fournis. A tout moment, de nouveaux tarifs peuvent être proposés et votés en Assemblée Générale. Ces nouveaux tarifs seront communiqués aux adhérents en fonction des moyens de contact fournis lors de l'adhésion première (dossier d'inscription). Dans tous les cas, il appartient à chaque adhérent

de consulter le site internet de LACLAL (<http://laclal.org>) pour s'informer de la mise à jour des tarifs en vigueur. Les familles peuvent résider dans la **Communauté de Communes de Terres du Lauragais (CCTL)*** ou résider à l'extérieur de la **Communauté**. Cette qualification donne lieu à une grille de tarifs différente.

* <http://www.terres-du-lauragais.fr/fr/intercommunalite/nos-58-communes.html>

NB : les tarifs de l'année 2018-2019 restent les mêmes que ceux de l'année précédente.

3 - 1. Tarifs de l'accueil périscolaire (ALAE)

Les tarifs de **l'accueil périscolaire**, en fonction du Q.F. de la famille, sont présentés dans le tableau ci-dessous. Les différentes configurations sont définies de la manière suivante :

- Accueil « Unique » : si un accueil sur le mois, un matin OU un soir.
- Accueil « Double » : si deux accueils sur le mois, un matin OU un soir, OU, si un accueil sur le mois, un matin ET un soir.
- Accueil « Matin OU soir » : si plus de deux accueils sur le mois, un matin OU un soir.
- Accueil « Matin ET soir » : si plus de deux accueils sur le mois, un matin ET un soir.

ATTENTION : « 1 enf. » signifie que le tarif indiqué correspond à l'accueil d'un seul enfant (unique ou parmi une fratrie), « 2 enf. » signifie que le tarif indiqué correspond à l'accueil de 2 enfants de la fratrie, « 3 enf. » signifie que le tarif indiqué correspond à l'accueil de 3 enfants et plus de la fratrie.

Grille tarifaire ALAE en euro										
	Unique (1)	Double			Matin OU soir			Matin ET soir		
Q.F.		1 enf.	2 enf.	3 enf.	1 enf.	2 enf.	3 enf.	1 enf.	2 enf.	3 enf.
0-299	4,00	8,00	16,00	20,20	14,40	18,20	24,00	20,00	28,00	36,00
300-599	4,30	8,70	17,30	21,90	15,60	19,80	26,00	21,70	30,30	39,00
600-899	4,70	9,30	18,70	23,60	16,80	21,30	28,00	23,30	32,70	42,00
900-1199	5,00	10,00	20,00	25,30	18,00	22,80	30,00	25,00	35,00	45,00
1200-1499	5,30	10,70	21,30	27,00	19,20	24,30	32,00	26,70	37,30	48,00
1500-1799	5,70	11,30	22,70	28,70	20,40	25,80	34,00	28,30	39,70	51,00
1800-et plus	6,00	12,00	24,00	30,40	21,60	27,40	36,00	30,00	42,00	54,00

(1) : chaque enfant est facturé

Coût Interclasse :

Le coût d'un interclasse (de 12h à 14h) est de 1,00 € (modulé sur la même base que le prix de la cantine) par jour de présence pour les enfants mangeant à la cantine. Le montant est inclus dans le prix du repas versé à la Mairie. La Mairie reverse ce montant à l'Association.

3 - 2. Tarifs de l'accueil extrascolaire (ALSH) par enfant

Les tarifs de **l'accueil extrascolaire**, en fonction du Q.F. de la famille, sont présentés dans le tableau ci-dessous. Les différentes configurations sont définies de la manière suivante :

- « Journée » : accueil sur la journée, repas du midi compris.
- « Journée-Sortie » : accueil sur la journée, comprenant une sortie et le repas du midi.
- « Semaine » : accueil sur la semaine (5 journées entières), repas midi inclus.

Sont considérées comme « extérieures » (ou Familles Extérieures), les familles qui ne résident pas dans la Communauté de Communes des Terres du Lauragais CCTL (<http://www.terres-du-lauragais.fr/fr/intercommunalite/nos-58-communes.html>).

ATTENTION : les tarifs ALSH suivants sont à comprendre « par enfant ». « Enf. 1 » correspond à l'accueil d'un enfant (unique ou parmi la fratrie) et « Enf. 2 » correspond à l'accueil d'un 2^{ème} et enfants suivants de la fratrie.

Grille tarifaire ALSH en euro												
	Journée				Journée Sortie				Semaine			
	CC TL		Extérieurs		CC TL		Extérieurs		CC TL		Extérieurs	
Q.F.	Enf. 1	Enf. 2	Enf. 1	Enf. 2	Enf. 1	Enf. 2	Enf. 1	Enf. 2	Enf. 1	Enf. 2	Enf. 1	Enf. 2
0-299	9,00	8,10	12,00	10,40	13,00	11,70	16,00	13,80	45,00	40,50	60,00	52,00
300-599	10,00	9,00	13,00	11,30	14,00	12,60	17,30	15,00	50,00	45,00	65,00	56,30
600-899	11,00	9,90	14,00	12,10	15,00	13,50	18,70	16,20	55,00	49,50	70,00	60,70
900-1199	12,00	10,80	15,00	13,00	16,00	14,40	20,00	17,30	60,00	54,00	75,00	65,00
1200-1499	13,00	11,70	16,00	13,90	17,00	15,30	21,30	18,50	65,00	58,50	80,00	69,30
1500-1799	14,00	12,60	17,00	14,70	18,00	16,20	22,70	19,60	70,00	63,00	85,00	73,70
1800-et plus	15,00	13,50	18,00	15,60	19,00	17,10	24,00	20,80	75,00	67,50	90,00	78,00

4 – L'équipe d'animation

L'EQUIPE DE DIRECTION		
		
Georges ASTRIC Directeur	Agathe Mazingue Adjointe	Fabrice ROQUETTY Adjoint
L'EQUIPE D'ANIMATION		
		
Sofia GARNIER PAGNOUX	Sandrine CARLES	Aline CORNET
		
Geneviève CAMPOS	Clélia SANTANGELO	Meryem BONNES
		
Magalie GAIANI	Magali BERNARD	Anne Marie BONNES
		
Sandrine TISSANDIER	Marie RAPOSO	Jessica BASTIDE

Fiche de renseignements des Responsable(s) Légal(aux) (à nous retourner dûment complétée).

Coordonnées :

Responsable légal 1 de l'enfant	Responsable légal 2 de l'enfant
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse postale :	Adresse postale * :
Tél. Maison :	Tél. Maison * :
Tél. Travail :	Tél. Travail :
Tél. Mobile :	Tél. Mobile * :
Courriel :	Courriel * :

* inutile si identique

N° Allocataire CAF : _ _ _ _ _

(du responsable du dossier pour les résidents de la Haute Garonne)

(Rayez la mention inutile)

Votre famille bénéficie-t-elle d'un pourcentage de participation du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Mairie d'Avignonet ?	OUI	NON
Votre famille bénéficie-t-elle d'une carte vacances/loisirs CAF ?	OUI	NON

Droit à l'image :

(Rayez la mention inutile)

Autorisez-vous les équipes de l'ALAE et de l'ALSH à prendre en photo votre (vos) enfant(s) ou à le(s) filmer dans le cadre des activités proposées ?	OUI	NON
Autorisez vous l'association LACLAL à diffuser ces images sur son site internet (diffusion aux adhérents seulement, images protégées*) ?	OUI	NON
Autorisez-vous la Mairie d'Avignonet à utiliser ces images sur son journal, plaquettes d'information et/ou sur son site internet ? :	OUI	NON

* Images protégées : chaque image diffusée est tatouée numériquement et graphiquement avec le logo et le copyright « © LACLAL ». Les images sont stockées dans l'espace multimédia protégé du site internet. Cet espace n'est accessible que par les adhérents de l'Association. Son accès est techniquement interdit aux « robots » de référencement des moteurs de recherche tel que Google, Yahoo, Bing, Facebook et autres.

Personnes autorisées à venir chercher votre enfant :

Nom	Prénom	Qualité	Numéro Téléphone

Fiche de renseignement de l'enfant (une fiche par enfant à nous retourner dûment complétée).

Nom :	Prénom :
Né(e) le (ex.01/01/1970) : __ / __ / ____	Classe Fréquentée (ex. CM1) :

(Rayez la mention inutile)

Votre enfant mangera-t-il à la cantine (si inscrit à l'école d'Avignonet)?	OUI	NON
--	-----	-----

Renseignements sanitaires et médicaux :

(Rayez la mention inutile)

Votre enfant est-il à jour de ses vaccins obligatoires ?	OUI	NON
Votre enfant suit-il un traitement médical de longue durée ? <i>(Si OUI, joindre une ordonnance récente des médicaments correspondants. Aucun médicament ne sera administré sans ordonnance).</i>	OUI	NON
Votre enfant présente-t-il des allergies particulières ?	OUI	NON
Si OUI, veuillez préciser <i>(asthme, alimentaire, médicamenteuse, autres ...)</i> :		
Recommandations utiles des parents : Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... précisez :		

© LACLAL - Les Amis du Centre de Loisirs d'Avignonet Lauragais

**REGLEMENT INTERIEUR
de l'accueil de loisirs
2018-2019**

Approbation du règlement intérieur

La signature du présent document vous engage quant à la **lecture** et la bonne **compréhension** du **Règlement Intérieur joint au dossier d'inscription**, pour l'année scolaire 2018 – 2019.

Modalités d'inscription et d'annulation

L'inscription de votre (vos) enfant(s) à toute prestation d'accueil vous engage quant à son respect.

Toute annulation de sa participation non justifiée par les modalités définies par l'**article 2.3** du « **Règlement Intérieur** » intitulé « **Modalités d'annulation** », donnera lieu à un paiement conformément aux tarifs énoncés dans l'article 3 du « **Règlement intérieur** », intitulé « **Tarifs de l'accueil de loisir 2018-2019** ».

En aucun cas, un enfant non inscrit ou un enfant dont les responsables légaux ne sont pas à jour de leurs cotisations, ne pourra participer aux activités de l'accueil de loisirs. En cas d'impayés, aucune inscription suivante ne pourra être prise en compte.

Date : ___ / ___ / 2018

**Signature(s) du (des) Responsable(s) Légal(aux) précédée(s) de la mention
« lu et approuvé le Règlement Intérieur » :**

© **LACLAL - Les Amis du Centre de Loisirs d'Avignonet Lauragais**

**TARIFS de l'accueil de loisirs
2018-2019**

Approbation des tarifs

La signature du présent document vous engage quant à la **lecture** et à la bonne **compréhension des tarifs** ainsi que de leur mode de calcul pour l'année scolaire 2018 – 2019 (ces tarifs sont communiqués partie 3 du « **Règlement Intérieur** »). La signature vous engage également à fournir les documents demandés par le Bureau et nécessaires pour établir la facturation. Les tarifs, sont modulés sur la base du quotient familial (Q.F.) de chaque foyer, du premier jour de classe 2018 (inclus) au premier jour de classe 2019 (exclu), sur la base du Q.F. de janvier 2018 calculé sur les revenus de l'année 2016, déclarés en 2017. Pour la rentrée 2018-2019, les documents à fournir sont listés partie 2-5 du « **Règlement intérieur** ».

En fonction des projets, de nouveaux tarifs peuvent être proposés et votés. Dans ce cas, ils seront communiqués en même temps que la présentation du projet avant l'ouverture aux inscriptions.

Modalités de règlement

Les factures doivent être réglées sous quinzaine suivant leur émission. Elles peuvent être réglées en espèces, et/ou chèque bancaires et/ou chèques CESU, et/ou chèques vacances. Lors du paiement mensuel, quelque en soit le mode, veuillez joindre à celui-ci le coupon détachable qui se trouve sur la facture. Lors du paiement de réservation pour les vacances, veuillez indiquer les nom et prénom de l'enfant au dos du chèque si paiement par chèque bancaire ou sur l'enveloppe contenant les autres modes de paiement.

En aucun cas, un enfant non inscrit ou un enfant dont les responsables légaux ne sont pas à jour de leurs cotisations, ne pourra participer aux activités de l'accueil de loisirs. En cas d'impayés, aucune inscription suivante ne pourra être prise en compte.

Date : ___ / ___ / 2018

Signature(s) du(des) Responsable(s) Légal(aux) précédée(s) de la mention « lu et approuvé les tarifs » :

© LACLAL - Les Amis du Centre de Loisirs d'Avignonet Lauragais

**CHEQUE DE CAUTION de l'accueil de loisirs
2018-2019**

Approbation du chèque de caution

La signature du présent document vous engage à remettre le chèque de caution de 100€ (cents euros) libellé à l'ordre de LACLAL, **joint au dossier d'inscription complet**, pour l'année scolaire 2018 – 2019.

Ce chèque est remis en garantie du paiement des facturations à LACLAL

Le chèque de caution ne sera pas encaissé si :

- les factures sont payées régulièrement
- le montant total des factures n'atteint pas le montant du chèque de caution soit 100 €.

Modalités d'encaissement du chèque de caution :

Le chèque de caution sera remis à l'encaissement lorsque le total des sommes dues dépassera le montant de la caution (soit 100 €).

Les enfants ne seront acceptés au centre loisirs qu'après régularisation intégrale des sommes dues.

Date : ___ / ___ / 2018

**Signature(s) du (des) Responsable(s) Légal(aux) précédée(s) de la mention
« lu et approuvé le Chèque de caution » :**